

## DELIBERA

<b>ORGANO</b>	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
<b>Data e luogo seduta</b>	11 dicembre 2023 Via Sommarive 18, Trento
<b>Struttura proponente</b>	Segreteria Generale
<b>N. ordine del giorno</b>	04
<b>N. delibera</b>	27/23
<b>Oggetto</b>	Programmazione triennale acquisti 2024-2026
<b>Documentazione allegata</b>	1. Schede programmazione

**Sono presenti alla deliberazione:**

RESTA Ferruccio	Presidente	P
GIANORDOLI Maurizio	Vicepresidente	P
BATTISTON Roberto	Consigliere	P
BETTONI Diego	Consigliere	P
DEFLORIAN Flavio	Consigliere	AG
FERRARIO Lorenza	Consigliere	P
FORNO Ivonne	Consigliere	P
FRANZINELLI Eliana	Consigliere	P
GENETTI Federico	Consigliere	P

*P=presente; P (vc)= presente in videoconferenza; AG= assente giustificato; A= assente*

*È presente il Segretario verbalizzante, ing. Andrea Simoni*

PREMESSO che l'art. 13 del Regolamento di Organizzazione FBK prevede che "Gli approvvigionamenti di lavori, servizi e forniture vengono effettuati, in base alla programmazione del fabbisogno e delle risorse economico-finanziarie disponibili approvata dal Consiglio di Amministrazione, dal/la Presidente su delega del Consiglio di Amministrazione, dai/dalle Direttori/trici di Centro, dal/la Segretario/a generale, dai/dalle Responsabili dei Servizi e dagli altri soggetti delegati, coerentemente alle rispettive competenze";

ATTESO che l'art. 37 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (Codice dei contratti pubblici) stabilisce che il programma triennale degli acquisti di beni e servizi e il programma dei lavori pubblici di importo superiore alla soglia per l'affidamento diretto (140.000 euro per beni e servizi e 150.000 per lavori) sono approvati dalle stazioni appaltanti nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;

PRESO ATTO che l'Allegato I.5 (Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo) al Codice dei contratti pubblici, recante la disciplina di attuazione del suddetto articolo 37, stabilisce che le stazioni appaltanti adottano i programmi secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia;

ATTESO che a norma dell'art. 4 bis della Legge Provinciale n. 2/2016 (Recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici), l'assolvimento degli obblighi informativi e di pubblicità in materia di contratti pubblici deve avvenire da parte di tutte le amministrazioni aggiudicatrici aventi sede nel territorio provinciale attraverso l'utilizzo di un sistema informatico (SICOPAT) che, per la parte relativa alla programmazione, propone schemi, tipologia di informazioni da inserire e modalità di pubblicazione che ricalcano il modello statale definito dall'allegato I.5 del Codice;

CONSIDERATO che la programmazione dei lavori di importo superiore a 150.000 euro proposta dal Responsabile del Servizio Patrimonio prevede l'esecuzione programmata di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, di interventi di sostituzione di impianti esistenti e la realizzazione di un laboratorio di ricerca;

ACQUISITA dai Responsabili di Centro di Costo la programmazione degli acquisti di forniture e servizi superiori a 140.000 euro;

CONSIDERATO che la programmazione relativa alla fornitura di servizi e di attrezzature scientifiche risente inevitabilmente dell'aleatorietà dei finanziamenti da progetto e che sarà quindi soggetta a costanti aggiornamenti a seguito della approvazione dei budget di progetto;

VISTE le schede di programmazione formate, sulla base delle indicazioni fornite dai Responsabili del procedimento per la fase di programmazione e progettazione, dal Servizio Appalti e Contratti;

All'unanimità

**Delibera**

- 1) di approvare la programmazione degli acquisti di beni e servizi e dei lavori come risultante dalle allegate schede, per un importo complessivo nel triennio di euro 81.866.000,00;
- 2) di incaricare il Servizio Appalti e Contratti di curarne la pubblicazione sul sito "Amministrazione Trasparente" FBK e sull'apposita sezione del sistema informatico dell'Osservatorio contratti pubblici della Provincia autonoma di Trento secondo le indicazioni stabilite dall'art. 4 bis della L.P. 2/2016 e di provvedere alla successiva gestione operativa.

IL PRESIDENTE  
prof. Ferruccio Resta  
FIRMATO IN ORIGINALE

IL SEGRETARIO  
ing. Andrea Simoni  
FIRMATO IN ORIGINALE